

Guatemala, 28 de febrero de 2020

Licda.

Cinzia Renata Di Chiara Flores

Señora Viceministra de Cultura

Su Despacho

Estimada Viceministra:

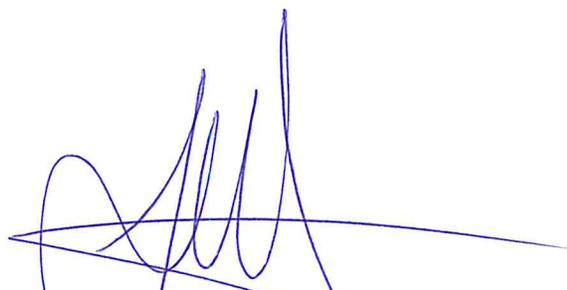
De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales con forme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 52-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial 6-2020, correspondiente al mes de febrero**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica **serie A51EBEBE** número de **DTE 750207936**.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en la implementación de mejoras continuas con relación a la estructura del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en la implementación de herramientas normativas en las diferentes áreas de trabajo, tanto administrativas como sustantivas.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en la elaboración de informes gerenciales en materia de modernización institucional.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en la capacitación y desarrollo de habilidades y destrezas en la elaboración en materia de estructura, herramientas normativas, gerenciales y de otra índole.
- Asesorar a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en otras tareas y actividades que se le asigne por la jefatura en materia de su competencia, según sea la necesidad.

## RESULTADOS OBTENIDOS

- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en el análisis del procedimiento del Manual de Normas y Procedimientos de Caja Chica.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en el análisis de los procedimientos del Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la coordinación de reuniones de trabajo con las Delegaciones de Planificación del Ministerio de Cultura y Deportes para la creación de procedimientos para la entrega de Resoluciones de Modificación Presupuestaria.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la creación de procedimientos para la entrega de Resoluciones de Modificación Presupuestaria.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en el análisis del procedimiento del Manual de Ingresos Privativos del Parque Nacional Tikal.



Licda. Dorothy Samantha  
Maldonado Hermosilla



Vo. Bo. **Lic. Ernesto Izamú Vásquez Pineda**  
Subdirector de Planificación y  
Modernización Institucional  
Ministerio de Cultura y Deportes